



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΕΝΤΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΟΛΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ
ΤΑΧ ΔΝΣΗ: Λεωφ. Βουλιαγμένης 602^Α
Αργυρούπολη Τ.Κ. 16452
ΤΗΛ: 2160025892

ΑΔΑ: 9ΙΘ046ΜΥ5Χ-Υ36

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης κατ' εφαρμογή 1) των διατάξεων του άρθρου 8 παραγρ. 3 του Ν. 4549/2018 στις οποίες ρητώς προβλέπεται ότι «Κατά παρέκκλιση κάθε ειδικής ή γενικής διάταξης, επιτρέπεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, η απόσπαση τακτικών υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης στο Φορέα του παρόντος, μετά από: α) αίτηση του υπαλλήλου και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμη έτη και β) εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα. Η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει το Φορέα.» και 2) των διατάξεων του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 4549/2018 και στις οποίες ρητώς προβλέπεται ότι «Κατά παρέκκλιση κάθε ειδικής ή γενικής διάταξης επιτρέπεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, η μετάταξη τακτικών υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης στο Φορέα, μετά από: α) αίτηση του υπαλλήλου και β) εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα. Περίληψη της απόφασης μετάταξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η μετάταξη διενεργείται σε κενή θέση του Φορέα, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας», όπως και τις διατάξεις του άρθρου 20 παραγρ. 4 της ΚΥΑ 52247/27.09.2018 (Φ.Ε.Κ 4323/28.09.2018 Τεύχος Β'), όπως και της από 6-10-2022 απόφασης αυτού **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών άμεσης στελέχωσης του Φορέα Διαχείρισης μέσω αποσπάσεως ή μετάταξης έναν (1) υπάλληλο ανήκοντα σε οποιαδήποτε εκ των δύο κάτωθι αναφερόμενων κατηγοριών – κλάδων.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ (1)

Υποχρεωτικά και συνεκτιμώμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας εκπαίδευσης/κλάδου που επιθυμούν να αποσπαστούν ή να μεταταχθούν, όπως αυτά ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α/5-3-2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ.347/2003 (ΦΕΚ315Α/31-12- 2003), 44/2005 (ΦΕΚ 63Α/9 3-2005) και 116/2006 (ΦΕΚ 115Α/9-6-2006).

Η επιλογή εκ των υποψηφίων, θα πραγματοποιηθεί συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, την προϋπηρεσία, την εμπειρία και εν γένει την προσωπικότητά τους. Οι υποψήφιοι δύνανται να προσκομίσουν κάθε άλλο στοιχείο, που κατά την κρίση τους θα μπορούσε να συνεκτιμηθεί (π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, γνώση ξένης γλώσσας, πιστοποιητικά επιμόρφωσης, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας κλπ.).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι (μόνιμοι ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Ο.Τ.Α α΄ και β΄ βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Η επιλογή εκ των υποψηφίων, θα πραγματοποιηθεί βάσει του βιογραφικού σημειώματος, των τυπικών και των συνεκτιμώμενων προσόντων. Για σχηματισμό πληρέστερης εικόνας, ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη κατόπιν ορισμού Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Διαδικασία απόσπασης και διάρκεια απόσπασης

Η διαδικασία απόσπασης ορίζεται στο άρθρου 8 παραγρ. 3 του Ν. 4549/2018, όπως αναλυτικώς εκτίθεται ανωτέρω και η διάρκεια απόσπασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμα έτη.

Διαδικασία μετάταξης

Η διαδικασία μετάταξης ορίζεται στο άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 4549/2018, όπως αναλυτικώς εκτίθεται ανωτέρω.

Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως στο Γραφείο του Προέδρου (Λεωφ. Βουλιαγμένης 602Α, Τ.Κ. 16452, Αργυρούπολη), είτε να αποστείλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη διεύθυνση Λεωφ. Βουλιαγμένης 602Α, Τ.Κ. 16452, Αργυρούπολη, με την ένδειξη «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ/ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΕΝΟΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Φορέα Διαχείρισης και στην ιστοσελίδα αυτού.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής τους κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του από το Δ.Σ. του Φορέα κατά τη διάρκεια συνεδρίασης του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψήφιου.

Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση απόσπασης ή μετάταξης με τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- α) Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο, μεταξύ των άλλων, να περιγράφεται αναλυτικά η αποκτηθείσα εμπειρία από τις θέσεις που έχουν υπηρετήσει σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα στο Βιογραφικό Σημείωμα στοιχεία είναι αληθή,
- β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπάλληλου, αν υπάρχει πειθαρχική ποινή ή δίωξη σε βάρος του, καθώς και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νομού,
- γ) Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου,
- δ) Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εφόσον διαθέτουν) και πράξη αναγνώρισης αυτών από αρμόδιο φορέα, εάν πρόκειται για τίτλους αλλοδαπής,

ε) Βεβαίωση/δικαιολογητικά από τα οποία θα αποδεικνύεται η αναγραφόμενη προϋπηρεσία και εργασιακή εμπειρία στο βιογραφικό τους σημείωμα,

στ) Αποδεικτικό επαρκών γνώσεων χειρισμού Η/Υ – επεξεργασίας κειμένου, πιστοποιουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Πιστοποιημένα σεμινάρια κλπ.) ή με Βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι κατά την εργασία του/της χρησιμοποιεί Η/Υ.

Περαιτέρω Πληροφορίες

Παρακαλείσθε να επικοινωνείτε για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις στο Γραφείο του Προέδρου στο τηλέφωνο 2160025892.

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα Πρόσκληση παρακαλείται να την κοινοποιήσει άμεσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να λάβουν γνώση αυτής όλοι οι υπάλληλοι των αναφερομένων κλάδων που υπηρετούν σε αυτές.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Φορέα Διαχείρισης και θα αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών με την παράκληση να αναρτηθεί στον σχετικό ιστοχώρο του.

Αργυρούπολη, 10-10-2022

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ιωάννης Κ. Κωνσταντάτος